



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 4 iunie 2026

Privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localitatilor Focsani si Golesti, judetul Vrancea nr. 4860/3.06.2026 înregistrată la Primăria municipiului Focșani la nr. 55982/3.06.2026 și Referatul de necesitate al compartimentului monitorizare și control servicii publice nr. 56450/4.06.2026;

- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 30/2014 privind asocierea municipiului Focșani prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu comuna Golești prin Consiliul Local al comunei Golești, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti, judetul Vrancea;
- ținând cont de Hotărârea Consiliului local al Municipiului Focșani nr. 102/2007 privind aprobarea infiintarii si alegerii formei de gestiune a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiului Focsani, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Focșani nr. 180/2026 privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești județul Vrancea să atribuie contractul de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și s), art. 132, art. 136 alin. (1) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

Art. 1. Avizarea Contractului – cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân și anexele contractului, conform Anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre, după cum urmează:

(a) Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, conform anexei nr. 1 la contractul de delegare;

(b) Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, conform anexei nr. 2 la contractul de delegare;

c) Tarifele propuse pentru activitățile serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare fără stăpân, conform anexei nr. 3 la contractul de delegare.

Art. 2 Se aprobă tarifele pentru activitățile serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare fără stăpân, conform anexei nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Acordarea mandatului special Primarului municipiului Focșani, domnul Cristi Valentin Misăilă, să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

Art.4. Executarea hotărârii va fi asigurată conform legii, de către Primarul Municipiului Focșani, prin Serviciul juridic și administrație publică locală, compartimentului monitorizare și control servicii publice, serviciul administrarea domeniului public și privat, publicitate și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

**Inițiator Proiect de hotărâre,
Primar
Cristi Valentin Misăilă**

**Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen Ghiuță**

Proiectul de hotărâre se transmite către:

- compartimentul monitorizare și control servicii publice, în vederea analizării și întocmirii raportului de specialitate cu termen la data de 5.06.2026

- comisia de buget și administrație publică în vederea emiterii avizului, cu termen la data de 19.06.2026

PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Secretar general al Municipiului Focșani,
Marta Carmen Ghiuță

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCSANI
PRIMAR

Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre
din 4 iunie 2026

***CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN DIN RAZA DE
COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE***

NR. _____ DIN _____

***DELEGATAR: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU
SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI***

DELEGAT: SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A.

CAPITOLUL I Părți contractante

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, JUDETUL VRANCEA, cu sediul in Focsani, STR. DINICU GOLESCU, NR.15, AP. 1, CIF 33108115, reprezentata legal prin domnul Cristi Valentin Misaila avand functia de presedinte, pe de o parte, in calitate de delegatar, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ - teritoriale membre:

1. MUNICIPIUL FOCSANI,
- 2.COMUNA GOLESTI,
3. COMUNA CIRLIGELE,
- 4.COMUNA VANATORI,
5. COMUNA BOLOTESTI,
6. COMUNA GAROafa,
7. COMUNA MILCOVUL,
8. COMUNA VULTURU,
9. COMUNA URECHESTI,
10. COMUN COTESTI,
11. COMUNA CAMPINEANCA
12. COMUNA RASTOACA,
13. COMUNA SURAIA,
14. COMUNA POIANA CRISTEI,
15. COMUNA POPESTI,
16. COMUNA DUMBRAVENI,
17. COMUNA SIHLEA
18. COMUNA GOLOGANU, fiind denumite împreună în continuare “delegatar”, pe de o parte,

si

Operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A. cu sediul in Focsani, str. Horea, Closca si Crisan nr. 5, jud. Vrancea, inmatriculata la ORC Vrancea sub nr. J39/277/2009, CUI RO 25616767, reprezentat legal prin ing. Gradinescu Gabriel, avand functia de director general interimar, pe de alta parte, in calitate de delegat

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1. Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localitatiilor Focsani si Golesti” respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) capturarea câinilor;
- b) transportul;
- c) înregistrarea, examinarea câinilor;

- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistența sanitar - veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente ;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice puse la dispoziție delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare cuprinde următoarele anexe:

- a) **Anexa 1** - Regulamentul de desfășurare serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) **Anexa 2** - Caietul de sarcini privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) **Anexa 3** - Bunuri de retur.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5 a) Contractul intră în vigoare la data deși are o durată de delegare de 5 ani;

b) Pe întreaga durată a delegării, se interzice delegatului subdelegarea activității.

CAPITOLUL V Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 6. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitatea, ce fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea activității prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 7. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare desfășurării serviciului delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile, delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile și serviciul delegat;
- h) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de serviciu;
- j) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- k) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului delegat și să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- b) să respecte prevederile regulamentului de desfășurare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, ale caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul de desfășurare al serviciului;
- d) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării serviciului delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- g) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- h) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul delegat să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- i) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- j) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării servicii în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului și să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- l) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desfășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

- m) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului delegat, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- n) să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;
- o) să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- p) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
- q) delegatul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a legislației și normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân și exploatarea mijloacelor fixe specifice;
- r) delegatul este obligat a încheia și a onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de delegare;
- s) delegatul este obligat, să pună la dispoziția organizațiilor non-guvernamentale mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare și incluse în infrastructura serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Obligațiile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregului serviciu, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate la cerere informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractele de delegare;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul delegat;
- f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de delegat, privind cantitatea și calitatea prestației;
- j) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII Tarifele practicate

Art. 10. (1) Pachetul complet include capturare, cazare pe o perioada de 1 luna și serviciile medicale/administrative minimale aferente unui câine fără stăpân.

(2) Tarifele se modifica si se ajustează la cererea delegatului.

- lei/caine -

Nr.	Serviciu prestat	Tarif unitar fără TVA
1	Cazare și întreținere 30 zile	649,41
2	Deparazitare	78,86
3	Vaccinare	33,90
4	Crotaliere	25,18
5	Microcipare	109,89
6	Consult	13,36
7	Dezinsecție	16,91
8	Decontaminare	15,07
9	Capturare câine	13,36
10	Eutanasiere câini	56,62
	Total pachet complet 30 zile	1012,56
11	Transport	3,72 lei/Km.
12	Sterilizare câini	220,09

CAPITOLUL VIII Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 11. Indicatorii de performanță pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân sunt cei stabiliți în Regulamentul privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focsani și Golesti, anexa nr. 1 la contract.

Art. 12. Standardele minime de calitate ale serviciului:

- a) numărul de intervenții la sesizări;
- b) dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor;
- c) numărul anual de sesizări;
- d) rezolvarea reclamațiilor;
- e) dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite.

CAPITOLUL IX Penalități, clauze de reziliere

Art. 13. (1) Nerespectarea repetată a programelor de lucru duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea deplin drept a contractului dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Neplata de către delegatar a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua activitatea prestată.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat

Art. 14 (1) Delegatarul trebuie să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu.

(2) Lucrările de investiții aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerințele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cât și de delegatar.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art. 15. (1) Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(2) Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile, strategiile acționariatului, cu acordul delegatarului.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 16. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în

termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Rezilierea contractului de delegare

Art. 17. Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar;

CAPITOLUL XIV Încetarea contractului

Art. 18. (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către delegatar;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului delegat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei delegări, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea delegatarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;
- e) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor delegate aferente serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- f) subdelegarea serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea delegării vor fi repartizate conform prevederilor de delegare a acestor bunuri.

CAPITOLUL XVI Răspunderea contractuală

Art. 19. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însușit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVI Litigii

Art. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art. 21. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data _____ și a fost încheiat în **3 (trei)** exemplare

DELEGATAR
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
FOCȘANI ȘI GOLEȘTI

DELEGAT

**Inițiator Proiect de hotărâre,
Primar
Cristi Valentin Misăilă**

**Avizat,
Secretar general al Municipiului Focșani
Marta- Carmen Ghiuță**

REGULAMENT

privind activitatea de gestionare a câinilor fara stapan de pe raza de competenta a uniatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCȘANI SI GOLEȘTI

Capitolul I Generalități

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza de competenta a uniatiilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCȘANI SI GOLEȘTI în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- **Ordonanța de Urgență nr. 155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân - cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul CE nr.1/2005** al consiliului European din 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului;
- **Ordinul nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitara Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **HG nr. 1059/11.12.2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- **Ordonanță de urgență nr. 55/2002** privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

Art.2. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **caine fără stăpân** - orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- b) **deținător de caini**- proprietarul unui caine, precum și orice persoană fizica sau juridica care deține cu orice titlu valabil un caine
- c) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedita cu carnetul de sanatate completat la zi;
- d) **abandonul** - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- e) **eutanasierea** - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;
- f) **adapost public** - adapost pentru cainii fara stapan ce apartine unitatilor administrativ-teritoriale si deserveste aceste unitati, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- g) **adapost privat** - adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;

- h) **adoptie** - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- i) **adoptie la distanta** - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (2) si (5) din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta la art. 4 alin. (1) din OUG 155/2001;
- j) **capturare** - operatiunea de prindere a cainilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- k) **caine agresiv** - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, cu modificările si completările ulterioare;
- l) **caine periculos** - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările si completările ulterioare;
- m) **caine utilitar** - orice caine folosit de unitatile de politie, de jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati, precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;
- n) **caine de rasa comuna** - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- o) **examen medical** - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;
- p) **gestionarea cainilor fara stapan** - ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;
- q) **asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor** - organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carei statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;
- r) **serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan** - serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ-teritoriale respective;
- s) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan** - persoană juridică care poate presta activități în domeniul protecției animalelor și careia i s-a atribuit în gestiune directă, delegat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- t) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;
- u) **identificare** - operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;
- v) **inregistrare** - operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum si alte date sunt introduse in registrele de evidenta a cainilor;
- w) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor, si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- x) **sterilizare** - operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;
- y) **unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala** - orice unitate definita ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) si j) din Ordonanta Guvernului nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala, aprobata cu modificari prin Legea nr. 73/2006, cu modificarile ulterioare.
- z) **asociatie de dezvoltare intercomunitara** - este o structură de cooperare cu personalitate juridică

de drept privat și utilitate publică. Este constituită de unitățile administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii sau județe) pentru a realiza în comun proiecte de dezvoltare regională sau pentru a furniza împreună servicii publice.

Capitolul II

Organizarea și Funcționarea Serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan

Art.3. Serviciul de gestionarea a câinilor fara stapan de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI urmărește în principal:

- a) estimarea populației canine fara stapan de pe raza de competenta a uniatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI;
- b) individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați;
- c) supravegherea habitatelor;
- d) controlul revendicarilor si adoptiilor;
- e) capturarea animalelor fără stăpân
- f) aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- g) eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice si incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- h) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art.4. Prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:

- a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuității activitatii;
- c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță a acvtivitatii prestate ;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.5. Serviciul de gestionare a cainilor se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Art.6. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza de competenta a uniatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI.

Art.7. (1) Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului catre Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vrancea.

(2) Operatorul și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI va publica trimestrial un raport sumar pe site-ul ADI/operator, raport cu privire la numărul de capturări, adopții, eutanasiere, mortalitate naturală, adopții la distanță.centru-caini;

Art.8. (1) La actiunile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare si revendicare sau adopție, pot participa reprezentanții ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită scris acest lucru.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum si administratorii adaposturilor private aflate in parteneriat cu consiliile locale inregistreaza solicitarile asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor pentru participarea la actiunile prevazute la alin. (1).

(3) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin.(1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

Art.9. - Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Aceștia trebuie să aibă studii de specialitate în domeniu.

Art. 10. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Finanțarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 11. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează conform tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea acestui serviciu public și se vor deconta din bugetul local.

(1) Cheltuielile aferente recuperării animalelor după operația de sterilizare, indiferent de data când va fi efectuată, va fi suportată din buget local.

(2) Plata aferentă cazării se va realiza din buget local, pentru numărul de zile calendaristice corespunzătoare staționării în adăpost.

Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Art.12. Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate cu reprezentant din partea primăriilor:

— Dispeceratul operatorului acestui serviciu public la numărul – 0237 621 338;

— Primăriilor membre Asociației, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Centru de Informare pentru Cetățeni, prin corespondență electronică, cât și prin sesizări telefonice.

— Orice alt mijloc de comunicare;

Art.13. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

Art.14. Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circula liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinitelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pietelor publice;

b) câinii care circula liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circula liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale UAT – urilor membre

Asociației.

Art.15. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

Art.16. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se pot autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință.

Prioritățile de capturare pentru câinii fără stăpân sunt următoarele:

- câinii agresivi;

- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

Art.17. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe raza de competență a unițiilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR FOCSANI SI GOLESTI se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 18. (1) Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator.

(2) Persoanele care captureaza caini fara stapan sunt obligate sa respecte normele specifice de protectie a muncii si sa fie instruite corespunzator.

(3) Imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanta a unor substante stupefiante si psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuata sub stricta supraveghere a medicului veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii.

(4) Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona.

(5) Utilizarea substantelor stupefiante si psihotrope la imobilizarea cainilor fara stapan va fi efectuata numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare in materie.

Art. 19. (1) La capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele:

- a) lovirea, ranirea, mutilarea in orice mod a cainilor;
- b) manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;
- c) impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a cainilor aflati in custi sau imobilizati in lant;
- d) capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope;
- e) transportarea cainilor fara custi individuale de transport;
- f) transportarea cainilor in mijloace de transport neventilate corespunzator.

(2) La adăpostirea cainilor fara stapan se interzic urmatoarele:

- a) nerespectarea obligativitatii de a hrani de 3 ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 6 si 12 saptamani;
- b) nerespectarea obligativitatii de a hrani de doua ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 12 saptamani si 12 luni;
- c) privarea cainilor bolnavi sau raniti de tratament medical;
- d) cazarea catelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;
- e) cazarea cainilor fara separarea acestora, potrivit criteriilor de talie si agresivitate prevazute in anexa nr. 1 din OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) adăpostirea cainilor in tarcuri si custi in care podelele sunt acoperite de apa;
- g) aruncarea cu substante dezinfectante peste caini in timpul procesului de curatare a boxelor.

Măsurile de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpâni

Art.20. (1) In cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat completeaza formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament cuprinzand informatiile minime privind cainii fara stapan capturati.

(2) La intrarea in adăpostul public, personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati

printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrati in adapost, prevăzute in anexa nr. 2 la prezentul Regulament, in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan.

(3) In custile comune vor fi cazati cainii fara stapan capturati din acelasi areal si introdusi in adapostul public in aceeasi zi.

(4) Toate custile din adapost se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost. Numarul unic va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent fixata la vedere pe peretele custii.

(5) La intrarea in adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament.

(6) Pe fiecare cusca se ataseaza un tabel elaborat conform modelului prevazut in anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(7) Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical.

(8) Dupa examinarea cainilor de catre medicul veterinar se va proceda la recuperarea cainilor clinic sanatosi, cainilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, precum si a cainilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini.

(9) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.21. (1) La sediul adaposturilor publice pentru cainii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale decedate.

(2) In registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale in care sunt consemnate datele prevazute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

(4) In plus fata de cele prevazute la alin. (1) si (2), la sediile adaposturilor publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

(5) Adaposturile publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa respecte prevederile Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Registrele prevazute la alin. (2) si (4) trebuie sa fie pastrate pe o perioada de cel putin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispozitia autoritatilor competente atunci cand se efectueaza inspectiile oficiale sau la cererea acestora.

Măsuri de îngrijire a câinilor

Art.22. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fara stapan, respectiv operatorii

serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In cazul cainilor care necesita tratament medical se va constitui o comisie alcatuita din reprezentanti ai administratiei locale, reprezentanti ai operatorului si medicul concesionar al adapostului. In cuprinsul procesului verbal intocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de medicul veterinar, interventiile necesare si tratamentul recomandat.

(3) Cheltuielile aferente tratamentelor medicale acordate cainilor in adapost vor fi suportate din buget local, pe baza devizului anexat situatiei de plata intocmita de operator.

Art.23. (1) Cainii fara stapan vor fi cazati in adaposturile serviciilor pentru gestionarea cainilor fara stapan, pentru o perioada de 14 zile lucratoare. Numarul de zile calendaristice corespunzatoare celor 14 zile lucratoare aferente cazarii este variabil, in functie de ziua capturarii si adapostirii.

(2) În calculul zilelor lucrătoare nu se includ zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale

(3) Căinii capturați se țin în adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art.24. (1) Căinii care intra in adapost vor fi deparazitati și, in cazul revendicarii/adoptiei, vaccinați antirabic dupa identificare.

(2) Animalele bolnave sau ranite trebuie sa fie izolate in custi adecvate in care sa fie ingrijite corespunzator pe toata perioada cazarii. Toate adaposturile vor avea un numar suficient de custi de izolare destinate cainilor bolnavi sau raniti. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeasi cusca.

Art.25. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegarea al acestui serviciu public, prin adoptia lor, tratarea in adapostul propriu, cu respectarea conditiilor din formularul de adoptie.

Art.26. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariohisterectomie pentru femele.

(4) In cazul in care intervine o cerere de revendicare/adoptie in ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzator cu numarul de zile aferente recuperarii postoperatorii.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 27. Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiati in conditiile prevazute de anexa nr. 3 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada.

Art. 28. In cazul in care animalul diagnosticat cu o boala incurabila este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 29. - Este interzisa eutanasierea cainilor fara stapan care nu sufera de boli incurabile inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea cainelui in adapost.

Art. 30. - (1) Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicati, adoptati, adoptati la distanta sau mentinuti in adaposturi, dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea acestora, va fi emisa prin completarea de catre imputernicitul ADI a unui formular special al carui model este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

(2) Împuternicitul ADI emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru cainii fara stapan din adaposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan,

respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Art. 31. - (1) Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la OUG 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitatile specifice prevazute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari intocmeste liste ale medicilor veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele in cauza vor fi intocmite pentru fiecare judet in parte si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari prevazuti la alin. (2).

Art. 32. - Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandarile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 33. - (1) Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Fiecare adapost de caini trebuie sa aiba incheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 34. - (1) Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adaposturi se face periodic, de cate ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adaposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

Revendicarea, adoptia și încredințarea câinilor fără stăpân

Art. 35. - (1) Cainii din adaposturile publice sunt revendicati/adoptati, pe baza declaratiei-angajament, al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adaposturile publice.

(4) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(5) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

(6) Medicul veterinar are obligatia sa completeze, sa semneze, sa parafeze carnetul de sanatate, sa inmaneze documentul proprietarului animalului si sa elibereze pasapoartele cainilor la cererea

proprietarilor.

Art. 36. - (1) Adopția cainilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al carei model este prevăzut în anexele nr. 6 și 7 la prezentul Regulament.

(2) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea cainelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării cainelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 37. - (1) În cazul în care cainele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) În cazul în care cainele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare caine adoptat.

Art. 38. (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un bloc de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

(3) Conform hotărârii emise de Municipiul Focșani, maximum numărului de câini care poate fi deținut într-o gospodărie/apartament este de 2; Pentru celelalte UAT-uri se vor respecta prevederile legale sau adoptate la nivel de UAT prin hotărâri privind numărul maxim de câini ce poate fi deținut într-o gospodărie;

(4) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Art. 39. (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a cainilor fără stăpan în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al carei model este prevăzut la anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezenta adoptatorilor.

(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a cainilor cu stăpan, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte custi special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea cainilor adoptați prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan au obligația să prelungească termenul de adăpostire a cainilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpan sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a cainelui adoptat.

Art. 40. (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpan suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea cainilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a cainilor fără stăpan adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local

(3) La stabilirea sumei prevăzute la alin. (2) se vor lua în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(4) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publica și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor

estimative pentru hrana uscata, medicamente de uz veterinar si unele materiale, conform preturilor de pe piata.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, inainte ca acestea sa fie efectuate; decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura.

(7) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul prevazut la alin. (5).

(8) Numarul cainilor adoptati la distanta de o persoana nu este limitat.

Art. 41. - (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

(2) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, numarul celor adoptati la distanta nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile in adaposturi.

(3) Pe perioada stationarii in adaposturile publice, cainii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanta.

Art. 42. - (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a imputernicitului ADI, pentru fiecare caine in parte.

(3) La prelungirea termenului de cazare se au in vedere urmatoarele criterii generale: gradul de ocupare a spatiului de cazare, varsta, stare de sanatate, cereri de adoptie.

Art. 43. Incredintarea cainilor spre revendicare si adoptie se face numai dupa ce acestia au fost consultati de catre medicul veterinar de libera practica, deparazitati, vaccinati antirabic, sterilizati si identificati prin microcipare.

Art. 44. (1) Persoana fizica sau juridica care adopta un caine are obligatia de a se ingriji de el ca un bun proprietar, iar in cazul in care nu-l mai doreste, are obligatia sa-l predea operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, neavand dreptul sa-l instraineze.

(2) Detinerea la sediile si punctele de lucru ale societatilor comerciale si ale institutiilor de stat a unor caini de paza se va face cu asigurarea unor boxe sau tarcuri pentru inchiderea cainilor pe timp de zi sau pe perioada desfasurarii activitatii si a unei imprejmuiri corespunzatoare a spatiului de paza, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public. In cazul in care un astfel de caine este gasit pe domeniul public se va considera ca este fara stapan si va fi capturat si transportat la adapostul autorizat.

Art. 45. (1) Accesul publicului in adaposturile publice se face in baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, zilnic, de luni pana vineri, in intervalul orar 10,00 - 18.00.

(2) Sambata si duminica si in timpul zilelor de sarbatori legale, accesul publicului, in vederea adoptiei, se face in intervalul orar 11,00 - 13,00.

(2) Revendicarea cainilor fara stapan se poate face pe toata perioada de acces a publicului in adaposturile publice, perioada prevazuta la alin. (1) si (2).

(3) Accesul vizitatorilor in adaposturile publice pentru cainii fara stapan se face cu respectarea regulamentului de organizare interioara.

(4) Vizitatorii au dreptul sa fotografieze si sa filmeze cainii din adaposturile publice.

(5) Vizitatorii persoane fizice au acces in adapost pe baza cartilor de identitate, iar reprezentantii asociatiilor de protectia animalelor au acces in baza legitimatiilor eliberate de asociatii si vor cuprinde urmatoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numarul cartii de identitate, stampila.

Informarea populației in vederea revendicării si adopției câinilor fara stapan. Notificarea deținătorilor

Art. 46. - Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adaposturilor publice pentru cainii fara stapan, asigurand transparenta.

Art. 47. In vederea indeplinirii obligatiei prevazute la art. 46, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adaposturile publice pentru cainii fara stapan si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adaposturilor publice respective. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adaposturilor publice, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adaposturilor publice si programul de revendicare a cainilor fara stapan;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);

c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

Art. 48. - (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate încheia contracte și protocoale de colaborare cu organizații neguvernamentale, asociații și fundații care au ca obiect de activitate protecția animalelor și care dețin autorizațiile și avizele prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013.

(2) Colaborarea prevăzută la alin. (1) poate avea ca obiect activități complementare programului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum campanii de sterilizare, microcipare, vaccinare, promovarea adopțiilor și campanii de informare a populației, stabilite prin contract/protocol.

(3) Organizațiile prevăzute la alin. (1), precum și alte persoane fizice sau juridice, pot acorda Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân donații în bani și/sau în natură (hrană, medicamente, materiale, echipamente), în condițiile legii, pe baza unor contracte de donație sau a unor acte de sponsorizare, cu respectarea prevederilor legale privind contabilizarea și evidența acestor bunuri.

(4) Contractele și protocoalele prevăzute la alin. (1) se pot încheia fie prin intermediul și sub coordonarea operatorului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, desemnat prin contract de delegare, fie cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, cu aprobarea sau informarea autorității publice locale, după caz.

(5) ADI/Operatorul colaborează, sprijină și promovează programele de sterilizare/microcipare ale UAT -urilor (campanii comune, informare, trimitere la cabinetele contractate).

Art. 49. - (1) In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au urmatoarele obligatii:

a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;

b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin

alte mijloace in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

(2) Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan ca animalul se afla in custodia lor au obligatia sa se prezinte la adaposturile publice, sa revendice si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului.

Art. 50. - (1) In vederea recuperarii cainilor revendicati, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada stationarii acestora in adapost, in baza tarifelor aprobate prin hotararile Consiliilor locale membre Asociatiei.

(2) Achitarea sumelor se va face inainte de ridicarea cainelui din adapost.

Controlul activitatii de gestionare a câinilor fara stapan

Art. 51. - (1) In scopul verificării modului de aplicare a prevederilor OUG 155/2001 de către serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, reprezentantii Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si ai directiilor sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor judetene au acces in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, precum si dreptul de a solicita si primi orice documente si de a verifica orice dotari ale serviciilor publice si ale adaposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrana, de medicamente si de substante dezinfectante.

(2) ADI calculează anual indicatori de performanță (rata de adopție, rata de eutanasiere, cost/câine) și înaintează UAT-urilor un raport cu propuneri de măsuri;

Capitolul IV

Sanctiuni si contraventii

Art.52 (1) Constituie contravenții următoarele fapte din prezentul Regulament și se sancționează după cum urmează

a) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.12 art.21 alin.(1) și alin.(2), art.22 cu amenda de la 2000 la 2500 lei.

b) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 50 cu amendă de la 1000 la 2000 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, precum și de inspectorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân din unitățile administrativ - teritoriale, (Poliția Locală), conform normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

c)

Dispozitii finale.

Art. 53. Orice modificare legislativa ulterioara modifica de drept prevederile prezentului Regulament.

DIRECTOR EXECUTIV,

Aurica ENACHE

INTOCMIT,

Ladaru Janina Cristina

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informatii despre caine

- a) *Numarul de identificare (daca exista)*
- b) *Rasa*
- c) *Sex: M F*
- d) *Culoare*
- e) *Semne particulare*
- f) *Talie: mica (sub 10 kg)*
 mijlocie (11-20 kg)
 mare: (peste 20 kg)
- g) *Stare generala: foarte proasta*
 proasta
 moderata
 buna
 foarte buna

2. Informatii privind capturarea:

- a) *Ziua luna anul*
- b) *Locul capturarii: Zona/cartierul Strada*
- c) *Ora capturarii:*

3. Informatii privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnatura

INFORMATII MINIME
privind cainele fara stapan intrat in adapost

1. *Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)*
2. *Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)*
3. *Informatii privind cazarea:*
 - a) *numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;*
 - b) *data si ora cazarii in adapost;*
 - c) *caracteristicile individuale ale animalului;*
 - d) *numarul unic al custii;*
 - e) *starea de sanatate a animalului:*
 1. *clinic sanatos*
 2. *semne clinice*
4. *Informatii privind eutanasierea:*
 - a) *motivul eutanasierii;*
 - b) *substanta utilizata pentru eutanasiere;*
 - c) *numele persoanei care realizeaza eutanasia.*
5. *Informatii referitoare la adoptie:*
 - a) *nr. de identificare;*
 - b) *numarul fisei de adoptie.*
6. *Informatii medicale:*
 - a) *data deparazitarii;*
 - b) *data vaccinarii antirabice;*
 - c) *data sterilizarii;*
 - d) *persoanele care au instrumentat manoperele.*
 - e) *nr. zile recuperare postoperatorie*

MODELUL

tabelului prevazut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

**MODELUL TABELULUI PREVĂZUT LA ART. 16 ALIN. (5) DIN NORMELE
METODOLOGICE**

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Observatii

DECLARATIE - ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA

Nr..... /.....

Persoana juridica

Subscrisa, , cu sediul in ,
str..... nr..... , sectorul/judetul , telefon , adresa
de posta electronica , inregistrata la sub nr..... ,
reprezentata de , in calitate de , legitimat/legitimata cu
BI/CI seria nr..... , eliberat/eliberata de la data de

Persoana fizica

Subsemnatul, , cu domiciliul in ,
str..... nr..... , sectorul/judetul , telefon , adresa de
posta electronica , legitimat/legitimata cu BI/CI seria
nr..... , eliberat/eliberata de la data de , se
angajeaza sa adopte la distanta cainele cu numarul de identificare sau
microcipat cu numarul , trecut in carnetul de sanatate, adapostit de serviciul
specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. va suporta cheltuielile de intretinere in adapostul public stabilite prin hotarare a consiliului local, pentru o perioada de..... zile (obligatoriu este pentru minim 30 zile);

2. cainele adoptat la distanta poate fi preluat oricand de catre adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.

In cazul nerespectarii de catre adoptator, pe o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, a conditiilor asumate la pct. 1, adoptia la distanta va inceta de drept.

Data

Semnatura adoptatorului la distanta

Semnatura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan

**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a
Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea**

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr/.....

Avand in vedere expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la data capturarii, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, in care cainele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanta, sau mentinut in adapost, prin prezenta se decide eutanasierea in termen de a cainelui cu numar unic de identificare sau microcipat cu numarul , capturat de catre SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI SA in data de

Data

Imputernicitul ADI Focsani și Golesti,

(numele si prenumele)

(semnatura)

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

.....
Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan
Adresa:
Telefon:

DECLARATIE-ANGAJAMENT
nr..... /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliata in, str..... nr, bl. et. ap, sc. judetul/sectorul , telefon , posesor/posesoare al/a BI/CI seria ... nr, eliberat/eliberata de la data de , ma angajez sa revindic/sa adopt cainele cu numarul de identificare sau microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, devenind proprietarul/prietara acestuia, in urmatoarele conditii:

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de 15 zile;
4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa: ; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de..... caini/nu detin niciun caine.

Data

Semnatura revendi catorului/adoptatorului,

Semnatura reprezentantului Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARATIE-ANGAJAMENT
nr...../.....

Subscrisa,, cu sediul in, str nr., sectorul/judetul, telefon, înregistrata la sub nr., reprezentata de, in calitate de, legitimat/legitimata cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberata de la data de, se angajeaza sa revendice/adopte cainele cu numarul de identificare.....sau microcipat cu numarul....., trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandoneze cainele, sa il controleze, sa il supravegheze, iar, in cazul in care nu il mai doare, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permita reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa: ; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de..... caini/nu detin niciun caine.

Data

S emnatura revendi catorului/adoptatorului,

Semnatura reprezentantului
Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

Inițiator proiect de hotărâre,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

Avizat,
Secretarul general al Municipiului Focșani,
Marta-Carmen Ghiuță

CAIET DE SARCINI
privind activitatea de gestionare a câinilor fara stapan de pe raza de competenta a
uniatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR
FOCSANI SI GOLESTI

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr.155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului nr. 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare, **Regulamentului CE nr.1/2005** al Consiliului European din 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului, **Ordinului nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitara Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și **Hotărârii de Guvern nr. 1059/2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gsetionare a cainilor fara stapan;

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul De Salubrizare a Localitatilor Focsani si Golesti, cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân.*

Cap.II. Descrierea activității

Art. 3. Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI.

Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Naționala Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Gestionarea cainilor fara stapan presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de pe raza de competenta a uniatiilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU

SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI;

- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea cainilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Art. 4. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată ca reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal persoanelor care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

7) Operatorul va participa, la solicitarea poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.

8) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope.

9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

10) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusa de prim ajutor.

5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 6. Înregistrarea câinilor

1) La intrarea în adăpost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adăpost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă și in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat

2) Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numarul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adăpost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

3) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

- 1) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) starea de sănătate;
 - b) vârstă;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

3) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămidă tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

6) Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

9) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

10) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

- 1) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².
- 2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - a) să existe apă potabilă în permanență;
 - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și

- culcușuri;
- e) Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
 - 3) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
 - 4) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
 - 5) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
 - 6) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrativă și tehnice asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.
 - 7) Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
 - 8) Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

- 1) Câțele în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- 2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- 3) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- 4) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- 5) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
- 6) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 8. Asistența sanitar - veterinară

- 1) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.
- 2) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- 3) Controlul bolilor:
 - a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;
 - b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
 - c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- 4) Acțiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.

5) In adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fara diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea și adopția

1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite;

2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare.

(3) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b).

(4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Adunării generale a Asociațiilor Focsani si Golesti.

5) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

6) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare. Plata pentru serviciile de sterilizare va fi suportată de proprietar în cazul revendicării, iar în cazul adopției, plata va fi suportată de UAT-uri.

7) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în *anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/2001*, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

8) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

9) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân* de pe raza de competență a unitatilor administrativ teritoriale membre ALE ASOCIATIEI DE

DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI.

Art. 10. Eutanasierea

- 1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.
- 2) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență.
- 3) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
- 4) Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane decât cele prevazute in legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.
- 5) Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiati, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către ADI, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.
- 6) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, dupa ce se constată ca au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.
- 7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afisate de Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

- 1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.
- 2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.
- 3) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.
- 4) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestației

- 1) Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfășura în baza unui program prestabilit.
- 2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor **Regulamentului privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza de competența a unităților administrativ teritoriale.**
- 3) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopte se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

- 4) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată - transport din alte localități) se va interveni imediat.
- 5) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 13. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepții, garanții

1) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) Salariații Serviciului de Control Edilitar din cadrul DDSP verifica cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator;

4) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.

5) Decontarea se face de către UAT-uri membre ale asociației, iar pentru Mun. Focșani decontarea se face prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice către operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A.

6) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi) cu respectarea legislației specifice în vigoare.

7) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1) Obiective tehnice și de exploatare:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;

b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;

c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe raza de competența a unităților administrativ teritoriale membre până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;

d) asigurarea unei activități fluente;

e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii

fără stăpân la om, prin contact direct;

f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiu prevăzute de legislația în vigoare;

h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

2) Obiective privind protecția mediului:

a) Pe perioada derulării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

Art. 16. Evaluarea calității executării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări

Art. 17. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 18. Finanțarea activității de gestionare a câinilor fara stapan se asigură din:

- a) bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- b) din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- c) alte surse.

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite si aprobate prin Hotararii ale Consiliilor Locale membre Asociatiei in baza fundamentării propuse de operator.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora(persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE BENEFICIARILOR DE SERVICII

Art. 24. Atribuțiile și drepturile Părților

- 1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Focsani și Golesti are următoarele atribuții:
 - a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară serviciul de gestionare a cainilor fără stăpan;
 - b) asigură finanțarea prin UAT-urile membre, gestionarea și controlul serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan ;
 - c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului;
 - d) adoptă hotărâri privitoare la serviciul de gestionare a cainilor fără stăpan
 - e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator, prin UAT-rile membre;
 - f) la propunerea Presedintelui ADI, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

- 2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară are următoarele obligații: să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini;

Art. 25. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan:

- 1) Operatorul are următoarele drepturi:
 - a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
 - b) să propună Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Focsani și Golesti ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;
- 2) Operatorul are următoarele obligații:
 - a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
 - b) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Focsani și Golesti informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - c) să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul;
 - d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
 - e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
 - f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;

- g) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 26. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

- 1) Utilizatorii au următoarele drepturi:
 - a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
 - b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
 - d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.
- 2) Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 28. Realizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art. 29. Se interzice încredințarea de către operator a activității de gestionare a câinilor fără stăpân altor operatori;

Art. 30. Orice modificare legislativa ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Director Executiv. _____

Intocmit,

Marian DRĂGNEA

Aurica ENACHE

ANEXA 2

la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan

PROCES VERBAL

privind activitatea zilnică din adăpostul canin

1. Data:
2. Numărul câinilor la începutul zilei:
3. Numărul câinilor capturați și zona:
4. Numărul câinilor tratați:
 - deparazitați:
 - vaccinați antirabic:
 - sterilizați:
5. Medicamente folosite:
6. Numărul câinilor eutanasiați:
 - la 14 zile _____
 - bolnavi _____
7. Numărul câinilor revendicați/adoptați:
 - de persoane fizice: _____
 - de asociații de protecția animalelor/socetăți: _____
 - la distanta _____
8. Numărul câinilor rămași în adăpost la: _____
9. Numărul câinilor hrăniți: _____
10. Cantitatea de hrană folosită: _____
11. Nr. microcip câini revendicați/adoptați _____

12. _____ Alte
observații și constatări: _____

Delegat,
Șef serviciu gestionare câini fără stăpân

Delegatar,
Șef Serviciu

Medic, Asistent,

Delegat ADI,

ANEXA 3

la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 - croșe telescopice - 4 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10

Inițiator proiect de hotărâre

PRIMAR

Cristi Valentin Misăilă

Avizat,

Secretarul general al Municipiului Focșani

Marta-Carmen Ghiuță

PRIMAR



SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE
Focșani S.A.

Str. Horia Cloșca și Crisan nr. 5

Tel/Fax: 0237 622 444

RO25616767 / J2009000277393

RO24BTRL04001202967215XX - BT Focșani

Nr. 2184 / 02.06.2020

CENTRALIZATOR

TARIFE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

- lei/caine -

Nr.	Serviciu prestat	Tarif unitar fără TVA
1	Cazare și întreținere 30 zile	649,41
2	Deparazitare	78,86
3	Vaccinare	33,90
4	Crotaliere	25,18
5	Microcipare	109,89
6	Consult	13,36
7	Dezinsecție	16,91
8	Decontaminare	15,07
9	Capturare câine	13,36
10	Eutanasiere câini	56,62
	Total pachet complet 30 zile	1012,56
11	Transport	3,72 lei/Km.
12	Sterilizare câini	220,09

Director general interimar,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Popescu Florin

PRIMAR



SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE
Focșani S.A.

Str. Horia Cloșca și Crisan nr. 5

Tel/Fax: 0237 622 444

RO25616767 / J2009000277393

RO24BTRL04001202967215XX - BT Focșani

Nr. 2184 / 02.06.2026

CENTRALIZATOR

TARIFE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

- lei/caine -

Nr.	Serviciu prestat	Tarif unitar fără TVA
1	Cazare și întreținere 30 zile	649,41
2	Deparazitare	78,86
3	Vaccinare	33,90
4	Crotaliere	25,18
5	Microcipare	109,89
6	Consult	13,36
7	Dezinsecție	16,91
8	Decontaminare	15,07
9	Capturare câine	13,36
10	Eutanasiere câini	56,62
	Total pachet complet 30 zile	1012,56
11	Transport	3,72 lei/Km.
12	Sterilizare câini	220,09

Director general interimar,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Popescu Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Direcția juridică și de administrație publică
Compartiment monitorizare și control servicii publice
Nr. 56437/4.06.2026

Se aprobă,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

REFERAT DE NECESITATE,

privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, ne transmite prin adresa nr. 4860/3.06.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Focșani la nr. 55982/3.06.2026, solicitarea de avizare a documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

În acest sens a fost transmis contractul – cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân și anexele contractului, după cum urmează:

(a) Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, conform anexei nr. 1 la contractul de delegare;

(b) Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, conform anexei nr. 2 la contractul de delegare;

c) Tarifele propuse pentru activitățile serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare fără stăpân, conform anexei nr. 3 la contractul de delegare.

Studiul de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 180/2026.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 102/2007, s-a aprobat înființarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiului Focșani și s-a aprobat forma de gestiune directă către Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Potrivit prevederilor art. 2, lit.m din H.G. nr. 1059/2013, privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este definit ca fiind un serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4), din OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare, *„(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.*

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 30/2014, s-a aprobat asocierea Municipiului Focșani, prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu Comuna Golesti prin Consiliul Local al Comunei Golesti, în vederea constituirii Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golesti, județul Vrancea, persoană juridică de drept roman, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia.

Potrivit studiului de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești județul Vrancea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 180/2026 rezultă că varianta optimă este atribuirea directă.

Astfel, prin Hotărârea nr. 180/2026 Consiliul local a mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești județul Vrancea să exercite și să realizeze competențele Consiliului local al Municipiului Focșani referitoare la prestarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și să atribuie direct în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, către operatorul regional Salubritate și Servicii Publice Focșani S.A. pe o perioadă de 5 ani.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin în sfera serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești județul Vrancea a elaborat documentația de atribuire, supusă spre avizare consiliului local.

Potrivit Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Conform art. 30 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public cuprinde în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

De asemenea, art. 33 alin (1) din același act normativ, menționează că: *“în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege”*.

Potrivit art. 8 alin. (3) lit. k) din Legea nr. 51/2006 autoritatea administrativ-teritorială va aproba stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

În baza celor menționate mai sus, susținem necesitatea inițierii, dezbaterii și adoptării unui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Focșani privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina Dăscălescu

Inspector,
Monica Cristina Moldovan

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, ne transmite prin adresa nr. 4860/3.06.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Focșani la nr. 55982/3.06.2026, solicitarea de avizare a documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

În acest sens a fost transmis contractul – cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân și anexele contractului, după cum urmează:

(a) Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, conform anexei nr. 1 la contractul de delegare;

(b) Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, conform anexei nr. 2 la contractul de delegare;

c) Tarifele propuse pentru activitățile serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare fără stăpân, conform anexei nr. 3 la contractul de delegare.

Studiul de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 180/2026.

Potrivit Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Conform art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public cuprinde în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

De asemenea, art. 33 alin (1) din același act normativ, menționează că: *“în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege”*.

Potrivit art. 8 alin. (3) lit. k) din Legea nr. 51/2006 autoritatea administrativ-teritorială va aproba stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

În baza celor menționate mai sus, a documentației de atribuire transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, susțin necesitatea inițierii, dezbaterii și adoptării acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local al municipiului Focșani.

PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

RAPORT

privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea

Având în vedere proiectul de hotărâre privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și referatul de aprobare emis de Primarul municipiului Focșani înregistrat la nr. 56450/4.06.2026, facem următoarele precizări:

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 102/2007, s-a aprobat înființarea Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiului Focșani și s-a aprobat forma de gestiune directă către Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Potrivit prevederilor art. 2, lit.m din H.G. nr. 1059/2013, privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este definit ca fiind un serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4), din OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare, *„(4) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.*

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 30/2014, s-a aprobat asocierea Municipiului Focșani, prin Consiliul Local al municipiului Focșani cu Comuna Golesti prin Consiliul Local al Comunei Golesti, în vederea constituirii

Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, persoană juridică de drept roman, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia.

Potrivit studiului de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești județul Vrancea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 180/2026 rezultă că varianta optimă este atribuirea directă.

Astfel, prin Hotărârea nr. 180/2026 Consiliul local a mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești județul Vrancea să exercite și să realizeze competențele Consiliului local al Municipiului Focșani referitoare la prestarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân și să atribuie direct în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, către operatorul regional Salubritate și Servicii Publice Focșani S.A. pe o perioadă de 5 ani.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin în sfera serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești județul Vrancea a elaborat documentației de atribuire, supusă spre avizare consiliului local.

Potrivit Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Conform art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public cuprinde în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

De asemenea, art. 33 alin (1) din același act normativ, menționează că: *“în cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5) din lege”*.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, ne transmite prin adresa nr. 4860/3.06.2026 înregistrată la Primăria Municipiului Focșani la nr. 55982/3.06.2026, solicitarea de avizare a documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

Potrivit art. 8 alin. (3) lit. k) din Legea nr. 51/2006 autoritatea administrativ-teritorială va aproba stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

În acest sens a fost transmis contractul – cadru privind delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân și anexele contractului, după cum urmează:

(a) Regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, conform anexei nr. 1 la contractul de delegare;

(b) Caietul de sarcini al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea, pentru activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, conform anexei nr. 2 la contractul de delegare;

c) Tarifele propuse pentru activitățile serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv activitățile de capturare, transport, servicii medicale și cazare fără stăpân, conform anexei nr. 3 la contractul de delegare.

Față de cele arătate, propunem Consiliului Local al municipiului Focșani, proiectul de hotărâre privind avizarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din aria administrativ-teritorială a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea și acordarea mandatului special Primarului Municipiului Focșani să aprobe întreaga documentație de atribuire în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, județul Vrancea.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cristina Dăscălescu

Inspector,
Monica Cristina Moldovan

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU
SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI
GOLESTI, CUI 33108115, JUD. VRANCEA, FOCSANI, STR.DINICU
GOLESCU, NR.15, AP.1

NR.4860/03.06.2026

CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI FOCSANI

Prin prezenta, va transmitem atasat documentele in vederea avizarii in Consiliul Local al Primariei Focsani a documentatiei de atribuire si acordarea mandatului primarului pentru a aproba in Adunarea Generala a Asociatiei documentatia de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului câinilor fără stăpân si tarifele in vederea aprobarii in Consiliul Local Focsani pentru activitatile de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, astfel:

- Memoriu privind fundamentare tarife pentru activitatea de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân;
- Centralizator tarife;
- Fișele de fundamentare ale tarifelor.

In acest sens va transmitem atasat pentru avizare documentele :

A.Contractul – Cadru de delegare a gestiunii serviciului cainilor fara stapan al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti pentru activitatile : de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân si Anexe Contractului:

- Regulamentul serviciului cainilor fara stapan al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti pentru activitatile : de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, **Anexa nr. 1;**

- Caietul de sarcini al serviciului cainilor fara stapan al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru serviciul de Salubritate a Localitatilor Focsani si Golesti pentru activitatile : de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, **Anexa nr. 2.**

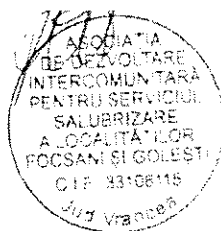
Hotararea autoritatii deliberative va fi transmisa la:

E-mail: adisalubritatevrancea@yahoo.com

Cu stima,

Director Executiv

Enache Aurich



REGULAMENT

**privind activitatea de gestionare a câinilor fara stapan de pe raza de competenta a
uniatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A
LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI**

**Capitolul I
Generalități**

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza de competenta a uniatiilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- **Ordonanța de Urgență nr. 155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân - cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul nr. 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul CE nr.1/2005** al consiliului European din 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului;

- **Ordinul nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- **HG nr. 1059/11.12.2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;

- **Ordonanță de urgență nr. 55/2002** privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi.

Art.2. În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

a) **caine fără stăpân** - orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;

b) **deținător de caini**- proprietarul unui caine, precum și orice persoană fizica sau juridica care deține cu orice titlu valabil un caine

c) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedita cu carnetul de sanatate completat la zi;

d) **abandonul** - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

e) **eutanasierea** - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;

f) **adapost public** - adapost pentru cainii fara stapan ce apartine unitatilor administrativ-teritoriale si deserveste aceste unitati, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;

g) **adapost privat** - adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;

h) **adoptie** - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) **adoptie la distanta** - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (2) si (5) din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice peste perioada prevazuta la art. 4 alin. (1) din OUG 155/2001;

j) **capturare** - operatiunea de prindere a cainilor efectuata de catre operatorii serviciilor specializate de gestionare a cainilor fara stapan;

k) **caine agresiv** - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, cu modificarile si completarile ulterioare;

l) **caine periculos** - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;

m) **caine utilitar** - orice caine folosit de unitatile de politie, de jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati, precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;

n) **caine de rasa comuna** - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

o) **examen medical** - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;

p) **gestionarea cainilor fara stapan** - ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;

q) **asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor** - organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carei statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;

r) **serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan** - serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ-teritoriale respective;

s) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan** - persoană juridică care poate presta activități în domeniul protecției animalelor și careia i s-a atribuit în gestiune directă, delegat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

t) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;

u) **identificare** - operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;

v) **inregistrare** - operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum si alte date sunt introduse in registrele de evidenta a cainilor;

w) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor, si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

x) **sterilizare** - operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;

y) **unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala** - orice unitate definita ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) si j) din Ordonanta Guvernului nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala, aprobata cu modificari prin Legea nr. 73/2006, cu modificarile ulterioare.

z) **asociatie de dezvoltare intercomunitara** - este o structura de cooperare cu personalitate juridica

de drept privat și utilitate publică. Este constituită de unitățile administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii sau județe) pentru a realiza în comun proiecte de dezvoltare regională sau pentru a furniza împreună servicii publice.

Capitolul II

Organizarea și Funcționarea Serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan

Art.3. Serviciul de gestionarea a câinilor fara stapan de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI urmărește în principal:

- a) estimarea populației canine fara stapan de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI;
- b) individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturați;
- c) supravegherea habitatelor;
- d) controlul revendicării și adopțiilor;
- e) capturarea animalelor fără stăpân
- f) aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- g) eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice și incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- h) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art.4. Prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:

- a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuității activității;
- c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță a activității prestate ;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.5. Serviciul de gestionare a cainilor se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activități.

Art.6. Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI.

Art.7. (1) Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului catre Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vrancea.

(2) Operatorul și ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI va publica trimestrial un raport sumar pe site-ul ADI/operator, raport cu privire la numărul de capturări, adopții, eutanasiere, mortalitate naturală, adopții la distanță, centru-caini;

Art.8. (1) La acțiunile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare și revendicare sau adopție, pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită scris acest lucru.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum și administratorii adaposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) Informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân se comunică asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin.(1), prin mijloace electronice, și trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

Art.9. - Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Aceștia trebuie să aibă studii de specialitate în domeniu.

Art. 10. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Finanțarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 11. (1) Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează conform tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea acestui serviciu public și se vor deconta din bugetul local.

(1) Cheltuielile aferente recuperării animalelor după operația de sterilizare, indiferent de data când va fi efectuată, va fi suportată din buget local.

(2) Plata aferentă cazării se va realiza din buget local, pentru numărul de zile calendaristice corespunzătoare staționării în adăpost.

Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Art.12. Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate cu reprezentant din partea primăriilor:

— Dispeceratului operatorului acestui serviciu public la numărul – 0237 621 338;

— Primăriilor membre Asociației, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Centru de Informare pentru Cetățeni, prin corespondență electronică, cât și prin sesizări telefonice.

— Orice alt mijloc de comunicare;

Art.13. Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

Art.14. Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circula liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pietelor publice;

b) câinii care circula liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circula liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale UAT – urilor membre Asociației.

Art.15. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

Art.16. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se pot autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință.

Prioritățile de capturare pentru câinii fără stăpân sunt următoarele:

- câinii agresivi;

- femelele gestante;
- femelele în perioada de reproducere;
- animalele bolnave sau rănite.

Art.17. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe raza de competență a unițiilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR FOCSANI SI GOLESTI se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 18. (1) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(2) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(3) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(4) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în alta zonă.

(5) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

Art. 19. (1) La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lant;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

(2) La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căteii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi căteii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea căteilor cu puși în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din OUG 155/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- f) adăpostirea câinilor în tarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Măsuri de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpâni

Art.20. (1) În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

(2) La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați

printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpan într-un adapost, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpan.

(3) În cuștile comune vor fi cazuți câinii fără stăpan capturați din același areal și introduși în adapostul public în aceeași zi.

(4) Toate cuștile din adapost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adapost. Numărul unic va fi înscris pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(5) La intrarea în adapost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adapost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului înscris. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament.

(6) Pe fiecare cușcă se atășează un tabel elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(7) După înregistrare, câinii fără stăpan sunt examinați medical.

(8) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda la recuperarea câinilor clinic sanați, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

(9) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpan sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adaposturile publice hrană și apă în cantități suficiente, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21. (1) La sediul adaposturilor publice pentru câinii fără stăpan trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale decedate.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpan prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adapost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) În plus față de cele prevăzute la alin. (1) și (2), la sediile adaposturilor publice și private pentru câinii fără stăpan trebuie să existe și următoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfectie.

(5) Adaposturile publice și private pentru câinii fără stăpan trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Registrele prevăzute la alin. (2) și (4) trebuie să fie pastrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Măsurile de îngrijire a câinilor

Art.22. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpan, respectiv operatorii

serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In cazul cainilor care necesita tratament medical se va constitui o comisie alcatuita din reprezentanti ai administratiei locale, reprezentanti ai operatorului si medicul concesionar al adapostului. In cuprinsul procesului verbal intocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de medicul veterinar, interventiile necesare si tratamentul recomandat.

(3) Cheltuielile aferente tratamentelor medicale acordate cainilor in adapost vor fi suportate din buget local, pe baza devizului anexat situatiei de plata intocmita de operator.

Art.23. (1) Cainii fara stapan vor fi cazati in adaposturile serviciilor pentru gestionarea cainilor fara stapan, pentru o perioada de 14 zile lucratoare. Numarul de zile calendaristice corespunzatoare celor 14 zile lucratoare aferente cazarii este variabil, in functie de ziua capturarii si adapostirii.

(2) In calculul zilelor lucratoare nu se includ zilele de sambata, duminica si sarbatori legale

(3) Cainii capturati se tin in adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

Art.24. (1) Cainii care intra in adapost vor fi deparazitati si, in cazul revendicarii/adoptiei, vaccinati antirabic dupa identificare.

(2) Animalele bolnave sau ranite trebuie sa fie izolate in custi adecvate in care sa fie ingrijite corespunzator pe toata perioada cazarii. Toate adaposturile vor avea un numar suficient de custi de izolare destinate cainilor bolnavi sau raniti. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeași cusca.

Art.25. Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegarea al acestui serviciu public, prin adoptia lor, tratarea in adapostul propriu, cu respectarea conditiilor din formularul de adoptie.

Art.26. (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariohisterectomie pentru femele.

(4) In cazul in care intervine o cerere de revendicare/adoptie in ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzator cu numarul de zile aferente recuperarii postoperatorii.

Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art. 27. Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiati in conditiile prevazute de anexa nr. 3 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada.

Art. 28. In cazul in care animalul diagnosticat cu o boala incurabila este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

Art. 29. - Este interzisa eutanasierea cainilor fara stapan care nu sufera de boli incurabile inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea cainelui in adapost.

Art. 30. - (1) Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicati, adoptati, adoptati la distanta sau mentinuti in adaposturi, dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea acestora, va fi emisa prin completarea de catre imputernicitul ADI a unui formular special al carui model este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

(2) Imputernicitul ADI emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru cainii fara stapan din adaposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Art. 31. - (1) Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la OUG 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitatile specifice prevazute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari intocmeste liste ale medicilor veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele in cauza vor fi intocmite pentru fiecare judet in parte si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari prevazuti la alin. (2).

Art. 32. - Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandarile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Art. 33. - (1) Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Fiecare adapost de caini trebuie sa aiba incheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Art. 34. - (1) Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adaposturi se face periodic, de cate ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adaposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

Revendicarea, adoptia si incredintarea cainilor fara stapan

Art. 35. - (1) Cainii din adaposturile publice sunt revendicati/adoptati, pe baza declaratiei-angajament, al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adaposturile publice.

(4) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(5) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

(6) Medicul veterinar are obligatia sa completeze, sa semneze, sa parafeze carnetul de sanatate, sa inmaneze documentul proprietarului animalului si sa elibereze pasapoartele cainilor la cererea

proprietarilor.

Art. 36. - (1) Adoptia cainilor se face gratuit, pe baza declaratiei-angajament al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

Art. 37. - (1) In cazul in care cainele adoptat va fi tinut intr-un spatiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) In cazul in care cainele adoptat va fi adapostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locative de minimum 2.5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat.

Art. 38. (1) Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adaposturile publice si ii adaposteste intr-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adoptie acordul asociatiei de proprietari.

(2) In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adaposturile publice si ii adaposteste intr-un imobil, altul decât bloc de locuinte prevazut la alin. (1), in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.

(3) Conform hotarării emise de Municipiul Focșani, maximul numărului de caini care poate fi detinut intr-o gospodărie/apartament este de 2: Pentru celelalte UAT-uri se vor respecta prevederile legale sau adoptate la nivel de UAT prin hotărâri privind numărul maxim de caini ce poate fi deținut intr-o gospodarie:

(4) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adaposturi, precum si persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adaposteasca animalele adoptate in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.

Art. 39. (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adapostul public, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii-angajament al carei model este prevazut la anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi special destinate.

(5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire a cainilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

Art. 40. (1) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de intretinere in adaposturile publice a cainilor fara stapan adoptati la distanta sunt stabilite prin hotarare a consiliului local

(3) La stabilirea sumei prevazute la alin. (2) se vor lua in calcul prin deviz estimativ urmatoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilitati, materiale.

(4) Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor va publica si va actualiza pe site-ul oficial al institutiei, in termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor

estimative pentru hrana uscata, medicamente de uz veterinar si unele materiale, conform preturilor de pe piata.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, inainte ca acestea sa fie efectuate; decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura.

(7) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul prevazut la alin. (5).

(8) Numarul cainilor adoptati la distanta de o persoana nu este limitat.

Art. 41. - (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

(2) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, numarul celor adoptati la distanta nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile in adaposturi.

(3) Pe perioada stationarii in adaposturile publice, cainii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanta.

Art. 42. - (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a imputernicitului ADI, pentru fiecare caine in parte.

(3) La prelungirea termenului de cazare se au in vedere urmatoarele criterii generale: gradul de ocupare a spatiului de cazare, varsta, stare de sanatate, cereri de adoptie.

Art. 43. Incredintarea cainilor spre revendicare si adoptie se face numai dupa ce acestia au fost consultati de catre medicul veterinar de libera practica, deparazitati, vaccinati antirabic, sterilizati si identificati prin microcipare.

Art. 44. (1) Persoana fizica sau juridica care adopta un caine are obligatia de a se ingriji de el ca un bun proprietar, iar in cazul in care nu-l mai doreste, are obligatia sa-l predea operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, neavand dreptul sa-l instraineze.

(2) Detinerea la sediile si punctele de lucru ale societatilor comerciale si ale institutiilor de stat a unor caini de paza se va face cu asigurarea unor boxe sau tarcuri pentru inchiderea cainilor pe timp de zi sau pe perioada desfasurarii activitatii si a unei imprejmuiri corespunzatoare a spatiului de paza, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public. In cazul in care un astfel de caine este gasit pe domeniul public se va considera ca este fara stapan si va fi capturat si transportat la adapostul autorizat.

Art. 45. (1) Accesul publicului in adaposturile publice se face in baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, zilnic, de luni pana vineri, in intervalul orar 10.00 - 18.00.

(2) Sambata si duminica si in timpul zilelor de sarbatori legale, accesul publicului, in vederea adoptiei, se face in intervalul orar 11.00 - 13.00.

(2) Revendicarea cainilor fara stapan se poate face pe toata perioada de acces a publicului in adaposturile publice, perioada prevazuta la alin. (1) si (2).

(3) Accesul vizitatorilor in adaposturile publice pentru cainii fara stapan se face cu respectarea regulamentului de organizare interioara.

(4) Vizitatorii au dreptul sa fotografieze si sa filmeze cainii din adaposturile publice.

(5) Vizitatorii persoane fizice au acces in adapost pe baza cartilor de identitate, iar reprezentantii asociatiilor de protectia animalelor au acces in baza legitimatiilor eliberate de asociatii si vor cuprinde urmatoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numarul cartii de identitate, stampila.

Informarea populației in vederea revendicării si adopției câinilor fara stapan. Notificarea deținătorilor

Art. 46. - Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adaposturilor publice pentru cainii fara stapan, asigurand transparenta.

Art. 47. In vederea indeplinirii obligatiei prevazute la art. 46, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adaposturile publice pentru cainii fara stapan si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adaposturilor publice respective. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adaposturilor publice, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adaposturilor publice si programul de revendicare a cainilor fara stapan;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);

c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

Art. 48. - (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate încheia contracte și protocoale de colaborare cu organizații neguvernamentale, asociații și fundații care au ca obiect de activitate protecția animalelor și care dețin autorizațiile și avizele prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 și ale Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013.

(2) Colaborarea prevăzută la alin. (1) poate avea ca obiect activități complementare programului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum campanii de sterilizare, microcipare, vaccinare, promovarea adopțiilor și campanii de informare a populației, stabilite prin contract/protocol.

(3) Organizațiile prevăzute la alin. (1), precum și alte persoane fizice sau juridice, pot acorda Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân donații în bani și/sau în natură (hrană, medicamente, materiale, echipamente), în condițiile legii, pe baza unor contracte de donație sau a unor acte de sponsorizare, cu respectarea prevederilor legale privind contabilizarea și evidența acestor bunuri.

(4) Contractele și protocoalele prevăzute la alin. (1) se pot încheia fie prin intermediul și sub coordonarea operatorului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, desemnat prin contract de delegare, fie cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, cu aprobarea sau informarea autorității publice locale, după caz.

(5) ADI/Operatorul colaborează, sprijină și promovează programele de sterilizare/microcipare ale UAT -urilor (campanii comune, informare, trimitere la cabinetele contractate).

Art. 49. - (1) In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au urmatoarele obligatii:

a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;

b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin

alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(2) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să plătească pe care îl deține, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Art. 50. - (1) În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în baza tarifelor aprobate prin hotărârile Consiliilor locale membre Asociației.

(2) Achitarea sumelor se va face înainte de ridicarea câinelui din adăpost.

Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

Art. 51. - (1) În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor OUG 155/2001 de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

(2) ADI calculează anual indicatori de performanță (rata de adopție, rata de eutanasiere, cost/câine) și înaintează UAT-urilor un raport cu propuneri de măsuri.

Capitolul IV

Sanțiuni și contravenții

Art.52 (1) Constituie contravenții următoarele fapte din prezentul Regulament și se sancționează după cum urmează

a) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.12 art.21 alin.(1) și alin.(2), art.22 cu amendă de la 2000 la 2500 lei.

b) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 50 cu amendă de la 1000 la 2000 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, precum și de inspectorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân din unitățile administrativ - teritoriale, (Poliția Locală), conform normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

c)

Dispoziții finale.

Art. 53. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

DIRECTOR EXECUTIV,

Aurica ENACHE

INTOCMIT,

Ladaru Janina Cristina

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informatii despre caine

- a) *Numarul de identificare (daca exista)*
- b) *Rasa*
- c) *Sex: M F*
- d) *Culoare*
- e) *Semne particulare*
- f) *Talie: mica (sub 10 kg)*
 mijlocie (11-20 kg)
 mare: (peste 20 kg)
- g) *Stare generala: foarte proasta*
 proasta
 moderata
 buna
 foarte buna

2. Informatii privind capturarea:

- a) *Ziua luna anul*
- b) *Locul capturarii: Zona/cartierul Strada*
- c) *Ora capturarii:*

3. Informatii privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport
Numele Prenumele
Semnatura

INFORMATII MINIME
privind cainele fara stapan intrat in adapost

1. **Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)**
2. **Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)**
3. **Informatii privind cazarea:**
 - a) **numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;**
 - b) **data si ora cazarii in adapost;**
 - c) **caracteristicile individuale ale animalului;**
 - d) **numarul unic al custii;**
 - e) **starea de sanatate a animalului:**
 1. **clinic sanatos**
2. **semne clinice**
4. **Informatii privind eutanasierea:**
 - a) **motivul eutanasierii;**
 - b) **substanta utilizata pentru eutanasiere;**
 - c) **numele persoanei care realizeaza eutanasia.**
5. **Informatii referitoare la adoptie:**
 - a) **nr. de identificare;**
 - b) **numarul fisei de adoptie.**
6. **Informatii medicale:**
 - a) **data deparazitarii;**
 - b) **data vaccinarii antirabice;**
 - c) **data sterilizarii;**
 - d) **persoanele care au instrumentat manoperele.**
 - e) **nr. zile recuperare postoperatorie**

MODELUL

tabelului prevazut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

**MODELUL TABELULUI PREVĂZUT LA ART. 16 ALIN. (5) DIN NORMELE
METODOLOGICE**

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Observatii

DECLARATIE - ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA

Nr..... /.....

Persoana juridica

**Subscrisa,, cu sediul in,
str..... nr..... , sectorul/judetul, telefon, adresa
de posta electronica, inregistrata la sub nr..... ,
reprezentata de, in calitate de, legitimat/legitimata cu
BI/CI seria nr..... , eliberat/eliberata de la data de,**

Persoana fizica

**Subsemnatul,, cu domiciliul in,
str..... nr..... , sectorul/judetul, telefon, adresa de
posta electronica, legitimat/legitimata cu BI/CI seria
nr....., eliberat/eliberata de la data de, se
angajeaza sa adopte la distanta cainele cu numarul de identificare sau
microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapostit de serviciul
specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:**

1. va suporta cheltuielile de intretinere in adapostul public stabilite prin hotarare a consiliului local, pentru o perioada de..... zile (obligatoriu este pentru minim 30 zile);

2. cainele adoptat la distanta poate fi preluat oricand de catre adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.

In cazul nerespectarii de catre adoptator, pe o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, a conditiilor asumate la pct. 1, adoptia la distanta va inceta de drept.

Data

Semnatura adoptatorului la distanta

Semnatura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan

**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a
Localităților Focșani și Golești, județul Vrancea**

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Avand in vedere expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la data capturarii, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, in care cainele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanta, sau mentinut in adapost, prin prezenta se decide eutanasierea in termen de a cainelui cu numar unic de identificare sau microcipat cu numarul , capturat de catre SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI SA in data de

Data

Imputernicitul ADI Focsani și Golesti,

(numele si prenumele)

(semnatura)

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

.....
Serviciul de gestionare a câinilor fara stapan
Adresa:
Telefon:

DECLARATIE-ANGAJAMENT
nr..... /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliata in, str..... nr, bl. et. ap, sc. judetul/sectorul , telefon , posesor/poseoare al/a BI/CI seria ... nr, eliberat/eliberata de la data de .., ma angajez sa revendic/sa adopt cainele cu numarul de identificare sau microcipat cu numarul, trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, devenind proprietarul/propietara acestuia, in urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de 15 zile;
4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa: ; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de..... caini/nu detin niciun caine.

Data

Semnatura revendi catorului/adoptatorului,

Semnatura reprezentantului Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul
Adresa:
Telefonul:

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr...../.....

Subscrisa,, cu sediul in, str nr., sectorul/judetul, telefon, înregistrata la sub nr., reprezentata de, in calitate de, legitimat/legitimata cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberata de la data de, se angajeaza sa revendice/adopte cainele cu numarul de identificare.....sau microcipat cu numarul....., trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa: ; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de..... caini/nu detin niciun caine.

Data

S emnatura revendi catorului/adoptatorului,

Semnatura reprezentantului
Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

CAIET DE SARCINI
privind activitatea de gestionare a câinilor fara stapan de pe raza de competenta a
uniatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR
FOCSANI SI GOLESTI

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1. Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr.155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului nr. 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare, **Regulamentului CE nr.1/2005** al Consiliului European din 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului, **Ordinului nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitara Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și **Hotărârii de Guvern nr. 1059/2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gsetionare a cainilor fara stapan;

Art. 2 Caietul de sarcini a fost elaborat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul De Salubrizare a Localitatilor Focsani si Golesti, cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân.*

Cap.II. Descrierea activității

Art. 3. Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI.

Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Naționala Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Gestionarea cainilor fara stapan presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de pe raza de competenta a uniatiilor administrativ teritoriale membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU

SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI;

- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea cainilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

Art. 4. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată ca reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

7) Operatorul va participa, la solicitarea poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.

8) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope.

9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

10) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5. Transportul câinilor

1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusa de prim ajutor.

5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art. 6. Înregistrarea câinilor

1) La intrarea în adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă și în cazul în care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat

2) Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numarul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

3) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor

A. Cazarea câinilor

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

- 1) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) starea de sănătate;
 - b) vârstă;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

3) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămidă tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

6) Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

9) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

10) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m²;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m²;
- c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m²;
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m².

2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și

culcușuri;

- e) Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
- 3) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
- 4) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
- 5) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
- 6) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrativă și tehnice asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.
- 7) Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.
- 8) Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.

C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

- 1) Câștii în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câștii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câștii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- 2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- 3) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- 4) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- 5) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
- 6) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câștii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

Art. 8. Asistența sanitar - veterinară

- 1) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.
- 2) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitare-veterinare prevăzute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câșșilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- 3) Controlul bolilor:
 - a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;
 - b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
 - c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoșștința personalului veterinar.
- 4) Acțiunea de vaccinare antirabică câșșilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.

5) În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fara diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

Art. 9. Revendicarea și adopția

1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite;

2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare.

(3) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b).

(4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Adunării generale a Asociațiilor Focsani și Golesti.

5) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

6) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare. Plata pentru serviciile de sterilizare va fi suportată de proprietar în cazul revendicării, iar în cazul adopției, plata va fi suportată de UAT-uri.

7) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în *anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/2001*, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

8) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

9) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân* de pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ALE ASOCIAȚIEI DE

DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI.

Art. 10. Eutanasierea

- 1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.
- 2) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență.
- 3) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
- 4) Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane decât cele prevazute in legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.
- 5) Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiati, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către ADI, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.
- 6) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.
- 7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regăsesc pe listele întocmite și afisate de Colegiul Medicilor Veterinari.

Art. 11. Incinerarea cadavrelor

- 1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.
- 2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.
- 3) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.
- 4) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 12. Programul prestației

- 1) Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfășura în baza unui program prestabilit.
- 2) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor **Regulamentului privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza de competența a unităților administrativ teritoriale.**
- 3) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopte se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

- 4) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată - transport din alte localități) se va interveni imediat.
- 5) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 13. Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 14. Verificări, recepții, garanții

1) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) Salariații Serviciului de Control Edilitar din cadrul DDSP verifica cantitativ și calitativ lucrările efectuate de operator;

4) Decontarea lucrărilor se face pe baza proceselor – verbale încheiate între prestator și beneficiar, în urma verificărilor efectuate.

5) Decontarea se face de către UAT-uri membre ale asociației, iar pentru Mun. Focșani decontarea se face prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice către operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A.

6) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației (hotărâre de adjudecare, contract, facturi) cu respectarea legislației specifice în vigoare.

7) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. III. Obiective și criterii de performanță

Art. 15. Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

1) Obiective tehnice și de exploatare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe raza de competența a unităților administrativ teritoriale membre până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii

fără stăpân la om, prin contact direct;

f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;

g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiu prevăzute de legislația în vigoare;

h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

2) Obiective privind protecția mediului:

a) Pe perioada derulării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

Art. 16. Evaluarea calității executării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări

Art. 17. Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

Art. 18. Finanțarea activității de gestionare a câinilor fara stapan se asigură din:

- a) bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- b) din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- c) alte surse.

Art. 19. Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite si aprobate prin Hotararii ale Consiliilor Locale membre Asociatiei in baza fundamentării propuse de operator.

Art. 20. Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator.

Art. 21. Facturarea serviciului prestat se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora(persoane fizice/juridice).

Art. 22. Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

Art. 23. În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

Cap.V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE BENEFICIARILOR DE SERVICII

Art. 24. Atribuțiile și drepturile Părților

1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Focsani și Golești are următoarele atribuții:

- a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) asigură finanțarea prin UAT-urile membre, gestionarea și controlul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan ;
- c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului;
- d) adoptă hotărâri privitoare la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan
- e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator, prin UAT-rile membre;
- f) la propunerea Presedintelui ADI, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.

2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară are următoarele obligații: să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini;

Art. 25. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan:

1) Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Focsani și Golești ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;

2) Operatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
- b) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Focsani și Golești informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;

- g) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

Art. 26. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

- 1) Utilizatorii au următoarele drepturi:
 - a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
 - b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
 - d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.
- 2) Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

Art. 28. Realizarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Art. 29. Se interzice încredințarea de către operator a activității de gestionare a câinilor fără stăpân altor operatori;

Art. 30. Orice modificare legislativa ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Director Executiv, _____

Intocmit.

Marian ~~DRĂGNEA~~

Aurica ENACHE

ANEXA 2

la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan

PROCES VERBAL

privind activitatea zilnică din adăpostul canin

1. Data:
2. Numărul câinilor la începutul zilei:
3. Numărul câinilor capturați și zona:
4. Numărul câinilor tratați:
 - deparazitați:
 - vaccinați antirabic:
 - sterilizați:
5. Medicamente folosite:
6. Numărul câinilor eutanasiați:
 - la 14 zile _____
 - bolnavi _____
7. Numărul câinilor revendicați/adoptați:
 - de persoane fizice: _____
 - de asociații de protecția animalelor/societăți: _____
 - la distanta _____
8. Numărul câinilor rămași în adăpost la: _____
9. Numărul câinilor hrăniți: _____
10. Cantitatea de hrană folosită: _____
11. Nr. microcip câini revendicați/adoptați _____

12. _____ Alte
observații și constatări: _____

Delegat,
Șef serviciu gestionare câini fără stăpân

Delegatar,
Șef Serviciu

Medic,

Asistent,

Delegat ADI,

ANEXA 3

la Caietul de sarcini privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan

INDICATORI MINIMALI de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
 - crose telescopice - 4 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
 - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10

***CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN DIN RAZA DE
COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV
TERITORIALE MEMBRE***

NR. _____ DIN _____

***DELEGATAR: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU
SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI***

DELEGAT: SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A.

CAPITOLUL I Părți contractante

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR FOCSANI SI GOLESTI, JUDETUL VRANCEA, cu sediul in Focsani, STR. DINICU GOLESCU, NR.15, AP. 1, CIF 33108115, reprezentata legal prin domnul Cristi Valentin Misaila avand functia de presedinte, pe de o parte, in calitate de delegatar, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ - teritoriale membre:

1. MUNICIPIUL FOCSANI,
- 2.COMUNA GOLESTI,
3. COMUNA CIRLIGELE,
- 4.COMUNA VANATORI,
5. COMUNA BOLOTESTI,
6. COMUNA GAROafa,
7. COMUNA MILCOVUL,
8. COMUNA VULTURU,
9. COMUNA URECHESTI,
10. COMUN COTESTI,
11. COMUNA CAMPINEANCA
12. COMUNA RASTOACA,
13. COMUNA SURAIA,
14. COMUNA POIANA CRISTEI,
15. COMUNA POPESTI,
16. COMUNA DUMBRAVENI,
17. COMUNA SIHLEA
18. COMUNA GOLOGANU, fiind denumite împreună în continuare “delegatar”, pe de o parte,

si

Operatorul SALUBRIZARE SI SERVICII PUBLICE FOCSANI S.A. cu sediul in Focsani, str. Horea, Closca si Crisan nr. 5, jud. Vrancea, inmatriculata la ORC Vrancea sub nr. J39/277/2009, CUI RO 25616767, reprezentat legal prin ing. Gradinescu Gabriel, avand functia de director general interimar, pe de alta parte, in calitate de delegat

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

Art. 1. Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localitatiilor Focsani si Golesti” respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) capturarea câinilor;
- b) transportul;
- c) înregistrarea, examinarea câinilor;

- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistența sanitar - veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente ;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** - sunt bunurile publice puse la dispoziție delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare cuprinde următoarele anexe:

- a) **Anexa 1** - Regulamentul de desfășurare serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) **Anexa 2** - Caietul de sarcini privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) **Anexa 3** - Bunuri de retur.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5 a) Contractul intră în vigoare la data deși are o durată de delegare de 5 ani;

b) Pe întreaga durată a delegării, se interzice delegatului subdelegarea activității.

CAPITOLUL V Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 6. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitatea, ce fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea activității prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 7. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare desfășurării serviciului delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile, delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile și serviciul delegat;
- h) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de serviciu;
- j) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- k) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 8. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului delegat și să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- b) să respecte prevederile regulamentului de desfășurare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, ale caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul de desfășurare al serviciului;
- d) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării serviciului delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- g) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- h) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul delegat să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- i) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- j) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului și să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- l) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desfășurarea serviciului delegat și să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

- m) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului delegat, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- n) să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;
- o) să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- p) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
- q) delegatul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a legislației și normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân și exploatarea mijloacelor fixe specifice;
- r) delegatul este obligat a încheia și a onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de delegare;
- s) delegatul este obligat, să pună la dispoziția organizațiilor non-guvernamentale mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare și incluse în infrastructura serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Obligațiile delegatarului

Art. 9. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregului serviciu, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate la cerere informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractele de delegare;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul delegat;
- f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de delegat, privind cantitatea și calitatea prestației;
- j) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII Tarifele practicate

Art. 10. (1) Pachetul complet include capturare, cazare pe o perioada de 1 luna și serviciile medicale/administrative minimale aferente unui câine fără stăpân.
 (2) Tarifele se modifica si se ajustează la cererea delegatului.

Nr.	Serviciu prestat	Tarif unitar fără TVA
1	Cazare și întreținere 30 zile	649,41
2	Deparazitare	78,86
3	Vaccinare	33,90
4	Crotaliere	25,18
5	Microcipare	109,89
6	Consult	13,36
7	Dezinsecție	16,91
8	Decontaminare	15,07
9	Capturare câine	13,36
10	Eutanasiere câini	56,62
	Total pachet complet 30 zile	1012,56
- lei/caine -		
11	Transport	3,72 lei/Km.
12	Sterilizare câini	220,09

CAPITOLUL VIII Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 11. Indicatorii de performanță pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân sunt cei stabiliți în Regulamentul privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza Asociației de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a localitatiilor Focsani si Golesti, anexa nr. 1 la contract.

Art. 12. Standardele minime de calitate ale serviciului:

- a) numărul de intervenții la sesizări;
- b) dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor;
- c) numărul anual de sesizări;
- d) rezolvarea reclamațiilor;
- e) dezinfectia mijloacelor de transport și a sculelor folosite.

CAPITOLUL IX Penalități, clauze de reziliere

Art. 13. (1) Nerespectarea repetată a programelor de lucru duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea deplin drept a contractului dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Neplata de către delegatar a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua activitatea prestată.

CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat

Art. 14 (1) Delegatarul trebuie să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu.

(2) Lucrările de investiții aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerințele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cât și de delegatar.

CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art. 15. (1) Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(2) Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile, strategiile acționariatului, cu acordul delegatarului.

CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 16. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în

termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Rezilierea contractului de delegare

Art. 17. Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar;

CAPITOLUL XIV Încetarea contractului

Art. 18. (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către delegatar;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului delegat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei delegări, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea delegatarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;
- e) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor delegate aferente serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- f) subdelegarea serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea delegării vor fi repartizate conform prevederilor de delegare a acestor bunuri.

CAPITOLUL XVI Răspunderea contractuală

Art. 19. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însușit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XVI Litigii

Art. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art. 21. (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data _____ și a fost încheiat în **3 (trei)** exemplare

DELEGATAR:
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA
FOCSANI SI GOLESTI

DELEGAT

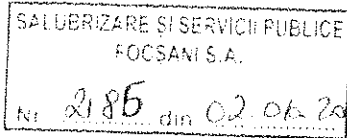


SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE
Focșani S.A.

Str. Horia Cloșca și Crișan nr. 5
Tel/Fax: 0237 622 444

RO25616767 / J2009000277393

RO24BTRL04001202967215XX - BT Focșani



Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru
serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești**

Subscrisa SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE FOCȘANI SA, cu sediul în str. Horea, Cloșca și Crișan, nr. 5, Focșani, jud. Vrancea, înregistrată la ONRC sub nr. J2009000277393, CUI 25616767, reprezentată de dl. Ec. Grădinescu Gabriel, având funcția de Director general interimar, vă înaintăm spre avizare în vederea aprobării în ședințele consiliilor locale, documentația privind tarifele **specifice pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân**, respectiv tarife pentru activitatea de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân, astfel:

- Memoriu privind fundamentare tarife pentru activitatea de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân;
- Centralizator tarife;
- Fișele de fundamentare ale tarifelor.

Cu respect,

Director general interimar,
Ec. Grădinescu Gabriel

Consilier juridic,
Manole Emil Paul

Nr. L18 / 02.06.2026

Memoriu justificativ
fundamentare tarife pentru activitatea capturare,
transport, servicii medicale și cazare câini fără
stăpân

Subscrisa SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE FOCȘANI SA, cu sediul în str. Horea, Cloșca și Crișan, nr. 5, Focșani jud. Vrancea, înregistrată la ONRC sub nr. J39/277/28.05.2009, CUI 25616767, reprezentată prin director general Ec. Grădinescu Gabriel, prin prezenta vă înaintăm propunerea de tarife specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv **tarife pentru activitatea de capturare, transport, servicii medicale și cazare câini fără stăpân.**

Prețul acestor activități specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân va fi decontat de UAT-urile membre ale asociației, iar pentru Primăria Municipiului Focșani prin Direcția de Dezvoltare Servicii Publice Focșani.

Fundamentarea tarifelor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are la bază prevederile următoarelor acte normative de referință:

- **Ordonanța de Urgență nr. 155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân - cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- **OUG nr. 155/2001 (actualizată), Normele metodologice de aplicare (HG nr. 1059/2013);**
- **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani nr. 180/14.05.2026** privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești de a atribui contractul de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- **Hotărârile Consiliilor Locale ale UAT-urilor membre ale asociației de mandatare a Asociației;**
- **Studiul de oportunitate** privind alegerea modalității de gestionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Structura și nivelul tarifelor propuse pentru serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile art. 39 alin. 4 din O.G. nr. 71/2002 astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

La fundamentarea tarifelor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut în vedere următoarele costuri:

- **Capturare și transport:** Costurile aferente mașinilor special dotate (combustibil, amortizare, ITP), uneltele de prindere și salariile echipajelor de intervenție.
- **Servicii medicale veterinare:** Costurile pentru examenul clinic, vaccinarea antirabică, deparazitare (internă/externă), sterilizare/castrare, microcipare și înregistrarea în RECS.
- **Cazare și întreținere în adăpost:** Costurile per câine/zi, care includ: consumabilele pentru igienizare și dezinfectanți, utilitățile (apă, energie, termoficare) și hrana.
- **Adopție sau revendicare:** Taxele administrative, eliberarea carnetului de sănătate, crotalierea.
- **Eutanasierea și neutralizarea cadavrelor:** Costurile pentru substanțele specifice folosite doar în condițiile legii de către medicul veterinar (conform legilor de protecție a animalelor) și tarifele de incinerare.
- **Cheltuieli directe:** Salariile personalului (medici veterinari, îngrijitori, prinzători), hrana animalelor, medicamentele și combustibilul.

- **Cheltuieli indirecte (Regie):** Cheltuielile administrative, contabilitatea, amortizarea clădirilor și a padocurilor, paza adăpostului.

- **Cota de profit:** Pentru calculul tarifelor prezentate s-a aplicat o cotă de profit de 5%.

Calculul pentru fiecare tarif propus pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân, este detaliat în Fișele de fundamentare anexate, pentru fiecare element în parte.

Pachet complet / câine capturat

Pachetul complet include capturare, cazare pentru 1 luna și serviciile medicale/administrative minimale aferente unui câine fără stăpân. Sterilizarea se efectuează doar în caz de adopție și este plătită de UAT. În acest caz nu se va mai factura tariful de eutanasiere.

Transportul se adaugă separat, 3,72 lei/km fără TVA, iar după cele 30 de zile se va factura suplimentar cazarea la 21,65 lei/zi/câine, fără TVA.

Pentru câinii aflați în padoc la data transferului se va achita doar tariful de cazare .

- lei/caine -

Nr.	Serviciu prestat	Tarif unitar fără TVA
1	Cazare și întreținere 30 zile	649,41
2	De parazitare	78,86
3	Vaccinare	33,90
4	Crotaliere	25,18
5	Microcipare	109,89
6	Consult	13,36
7	Dezinsecție	16,91
8	Decontaminare	15,07
9	Capturare câine	13,36
10	Eutanasiere câini	56,62
	Total pachet complet 30 zile	1012,56
11	Transport	3,72 lei/Km.
12	Sterilizare câini	220,09

Tariful de transport a fost fundamentat în lei/oră, iar elementele care au stat la baza acestui calcul sunt:

Element	Valoare
1. Cheltuieli materiale din care:	23,48
Combustibil	11,98
Lubrefianti + uileiuri	0,46
Piese de schimb, utilaje	1,50
Materii prime si materiale consumabile	1,20
Echipament de lucru si proteclia muncii	0,30
Reparatii	5,54
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	2,50
2. Cheltuieli cu munca vie din care:	58,35
Salarii	56,83
Contributia asigurare ptr.munca 2,25%	1,28
Alte cheltuieli cu munca vie(inclusiv tichete de masa)	0,24
3. Taxe licente	2,04
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	83,87
B. Cheltuieli financiare	22,55
I. Cheltuieli totale (A+B)	106,42
II. Profit	5,32
III. Cota de dezvoltare	0,00
IV. Venituri obtinute (I+II+III)	111,74
V. Cantitate programata	1,00
VI. Tarif exclusiv TVA lei/h	111,74
V. VITEZA MEDIE DE DEPLASARE KM/H	30
VIII.Tarif FARA TVA / LEI/km	3,72

Având în vedere cele prezentate, supunem spre aprobare tarifele pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestate pe raza Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, așa cum sunt prezentate în centralizatorul atașat și Fișele de fundamentare.

Cu respect,

Director general interimar,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Podescu Florin

Întocmit;
Jr. Manole Emil Paul

Tarife pentru activitatea capturare, transport, servicii medicale si cazare caini fara stapan

1 Tarif manopera

lei

Element	Valoare
Fond de salarii brute – directe (20 muncitori/luna)	130.753
Fond de salarii brute – indirecte (5 x TESA, admin., deservire)/luna	38.527
Total cheltuieli cu salariile	169.280

Calculul tarif orar: 25 persoane - 170 ore/lună

lei / ora

Element	Valoare
Manoperă	39,83
Contribuția asiguratorie pentru muncă 2,25%	0,90
Total Manopera	40,73
Capacitate cazare caini	220
Cost manopera / caine / ora	0,19

2 Tarif întreținere câine (lei/zi/câine)

lei

Element	Valoare
Manopera 24 h	4,44
Hrană uscată medie 0,450 kg	6,50
Cheltuieli utilități	2,30
- Apă curentă 0,06 mc	0,72
- Canalizare 0,06 mc	0,72
- Energie 0,5 kw	0,61
- Gunoi	0,25
Asistenta sanitar veterinara 24/7	3,25
Total 1	16,49
Cheltuieli indirecte 25%	4,12
Total 2	20,62
Profit 5%	1,03
Total general - lei/zi/câine -	21,65
Tarif intretinere caini / luna	649,41

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Popescu, Florin

Tarife pentru activitatea capturare, transport, servicii medicale si cazare caini fara stapan

3 Tarif deparazitare câine (lei/câine)

Element	Valoare
Manopera 15 min	10,18
Invermentina	3,00
Dectomax	6,00
Parakill	20,00
Imizol	10,00
Romivermectin	5,00
Evomec - 1 ml	4,00
Seringă unică folosință	1,90
Total 1	60,08
Cheltuieli indirecte 25%	15,02
Total 2	75,10
Profit 5%	3,76
Total general - lei/câine -	78,86

lei

0,25

4 Tarif vaccinare câine (lei/câine)

Element	Valoare
Manopera 15 min	10,18
Vaccin antirabic (Biocan R)	15,00
Seringă unică folosință	0,65
Total 1	25,83
Cheltuieli indirecte 25%	6,46
Total 2	32,29
Profit 5%	1,61
Total general - lei/câine -	33,90

lei

0,25

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Popescu Florin

Tarife pentru activitatea capturare, transport, servicii medicale si cazare caini fara stapan

5 Tarif crotaliere câine (lei/câine)

Element	Valoare
Manopera 15 min	10,18
Crotalieră inscripționată	9,00
Total 1	19,18
Cheltuieli indirecte 25%	4,80
Total 2	23,98
Profit 5%	1,20
Total general - lei/câine -	25,18

lei

0,25

6 Tarif microcipare câine (lei/câine)

Element	Valoare
Manopera 60 min	40,73
Microcip și carnet	15,00
Identificare și înregistrare 1,5 ore	28,00
Total 1	83,73
Cheltuieli indirecte 25%	20,93
Total 2	104,66
Profit 5%	5,23
Total general - lei/câine -	109,89

lei

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Popescu Florin

Tarife pentru activitatea capturare, transport, servicii medicale si cazare caini fara stapan

7 Tarif sterilizare caine (lei/caine)

Element	Valoare
Manopera 90 min	61,09
Camp operatie	18,00
Anestezic XILAZIN 2 ml	5,60
Ketamina 2 ml	6,00
Alcool sanitar 100 ml	1,00
Seringa unica folosinta 3 buc	3,00
Fir resorbabil 2 m	33,00
Fesa tifon 10 m	3,00
Lama bisturiu 1 buc	2,00
Comprese sterile	5,00
Leocoplast	30,00
Total 1	167,69
Cheltuieli indirecte 25%	41,92
Total 2	209,61
Profit 5%	10,48
Total general - lei/câine -	220,09

lei

1.5

8 Tarif consultare caine (lei / caine)

Element	Valoare
Manopera 15 min	10,18
Total 1	10,18
Cheltuieli indirecte 25%	2,55
Total 2	12,73
Profit 5%	0,64
Total general - lei/câine -	13,36

lei

0.25

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Ponescu Florin

Tarife pentru activitatea capturare, transport, servicii medicale si cazare caini fara stapan

9 Tarif dezinsectie (lei / caine)

Element	Valoare
Manopera 15 min	10,18
Romparasect	1,20
Tetracip	1,50
Total 1	12,88
Cheltuieli indirecte 25%	3,22
Total 2	16,10
Profit 5%	0,81
Total general - lei/căine -	16,91

lei

0,25

10 Tarif decontaminare (lei / caine)

Element	Valoare
Manopera 15 min	10,18
Pursept (Diclorizocianurat de sodiu)	0,50
Decontaminol Virkon S	0,80
Total 1	11,48
Cheltuieli indirecte 25%	2,87
Total 2	14,35
Profit 5%	0,72
Total general - lei/căine -	15,07

lei

0,25

11 Tarif capturare caini (lei / caine)

Element	Valoare
Manopera 15 min	10,18
Total 1	10,18
Cheltuieli indirecte 25%	2,55
Total 2	12,73
Profit 5%	0,64
Total general - lei/căine -	13,36

lei

0,25

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Popescu Florin

Tarife pentru activitatea capturare, transport, servicii medicale si cazare caini fara stapan

12 Tarif eutanasiere (lei / caine)

Element	Valoare
Manopera 20 min	13,44
Xilazin Bio	12,00
Ketamina	15,00
Seringu unica folosinta 3 buc	2,70
Total 1	43,14
Cheltuieli indirecte 25%	10,78
Total 2	53,92
Profit 5%	2,70
Total general - lei/caine	56,62

lei/caine

0,33

13 Tarif transport (lei / ora)

Element	Valoare
1. Cheltuieli materiale din care:	23,48
Combustibil	11,98
Lubrefianti + uilejuri	0,46
Piese de schimb, utilaje	1,50
Materii prime si materiale consumabile	1,20
Echipament de lucru si protectia muncii	0,30
Reparatii	5,54
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	2,50
2. Cheltuieli cu munca vie din care:	58,35
Salarii	56,83
Contributia asigurare ptr.munca 2,25%	1,28
Alte cheltuieli cu munca vie(inclusiv tichete de masa)	0,24
3. Taxe licente	2,04
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3)	83,87
B. Cheltuieli financiare	22,55
I. Cheltuieli totale (A+B)	106,42
II. Profit	5,32
III. Cota de dezvoltare	0,00
IV. Venituri obtinute (I+II+III)	111,74
V. Cantitate programata	1,00
VI. Tarif exclusiv TVA lei/h	111,74
V. VITEZA MEDIE DE DEPLASARE KM/H	30
VIII.Tarif FARA TVA / LEI/km	3,72

lei/h

Director general,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Popescu Florin



SALUBRIZARE ȘI SERVICII PUBLICE

Focșani S.A.

Str. Horia Cloșca și Crisan nr. 5

Tel/Fax: 0237 622 444

RO25616767 / J2009000277393

RO24BTRL04001202967216XX - BT Focșani

Nr. 2184, 02 06 2026

CENTRALIZATOR

TARIFE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

Nr.	Serviciu prestat	Tarif unitar fără TVA - lei/caine -
1	Cazare și întreținere 30 zile	649,41
2	Deparazitare	78,86
3	Vaccinare	33,90
4	Crotaliere	25,18
5	Microcipare	109,89
6	Consult	13,36
7	Dezinsecție	16,91
8	Decontaminare	15,07
9	Capturare câine	13,36
10	Eutanasiere câini	56,62
	Total pachet complet 30 zile	1012,56
11	Transport	3,72 lei/Km.
12	Sterilizare câini	220,09

Director general interimar,
Ec. Grădinescu Gabriel

Director tehnic,
Ing. Popescu Florin